



PROVINCIA DI FROSINONE
1° RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA - SETTORE PERSONALE

PROVVEDITORATO AGLI STUDI
DI FROSINONE

AMMINISTRAZIONE
PROVINCIALE DI FROSINONE

Prot. 24692/5/US

Frosinone 8/3/2001

ACCORDO DI PROGRAMMA:

IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI FROSINONE E L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE.

- Vista la legge 9/99 "disposizioni urgenti per l'elevamento dell'obbligo di istruzione".
- Visto il DI 323 del 9/8/99 regolamento sull'attuazione dell'elevamento dell'obbligo di istruzione.
- Vista la legge 144/99 art 68 relativa all'obbligo scolastico.
- Vista la CM 109/2000 del MPI relativa all'obbligo di frequenza di attività formative.
- Visto il DPR 12/7/2000 n. 257 che disciplina l'attuazione dell'obbligo formativo.
- Vista la nota prot. 4210/ESC/10 del 24/11/2000 a cura del MPI che stabilisce le linee guida per l'attuazione dell'obbligo formativo.
- Visto l'accordo sancito nella Conferenza unificata del 2/3/2000 con il quale sono stati disciplinati i compiti e le funzioni delle regioni e degli enti locali.
- Vista la legge 196/97 art. 16 e 18 in materia di formazione professionale e apprendistato.
- Visto l'accordo sancito nella Conferenza unificata del 18/2/2000 con il quale sono state poste le premesse per l'attuazione dell'art.17 della L. 196/97.
- Vista la legge n. 59/97 sul processo di decentramento.
- Vista il manuale pubblicato dall'ISFOL "l'intervento per l'obbligo formativo nei servizi per l'impiego"
- Ritenuto che ogni ente ha, rispetto a quanto stabilito dalla normativa di cui sopra, alcuni aspetti da sviluppare singolarmente e altri da sviluppare congiuntamente ad altri Enti Istituzionali.
- Valutata l'opportunità di procedere congiuntamente per la realizzazione dell'anagrafe degli studenti in obbligo formativo e per favorire la corretta e capillare informazione sull'elevazione dell'obbligo di istruzione.

CONCORDANO CONGIUNTAMENTE IL SEGUENTE PROGRAMMA:

§ Anagrafe provinciale dei soggetti in obbligo.

L'Istituzione e la tenuta di tale anagrafe, pone la necessità di definire in sede locale specifiche modalità di collaborazione tra i diversi soggetti preposti, al fine di contribuire a realizzare nel contesto dell'obbligo formativo un sistema informativo funzionale alle peculiarità e alle caratteristiche dei sistemi locali formativi e del lavoro.

In particolare sulla base dell'organizzazione territoriale delle reti informatiche andranno definite:

- le modalità delle comunicazioni da parte delle scuole e delle agenzie formative (cartacee, informatiche, telematiche);
- gli standard per tali comunicazioni, in termini di dati richiesti, modulistica, soggetti cui inviare i dati;
- le responsabilità in merito all'inserimento dei dati inviati nell'archivio informatizzato;

Tale anagrafe vista la necessità di procedere all'organizzazione di azioni di accoglienza, informazione, orientamento al lavoro, conterrà, oltre ai dati delle scelte formative degli studenti in obbligo, previsti dalla CM 109/2000 del MPI, ogni altra informazione si ritenesse utili per favorire la realizzazione di tale attività per i soggetti che decidessero di uscire dai percorsi scolastici.

La metodologia di lavoro prevede:

- ◆ Una attenta ricognizione degli archivi esistenti.
- ◆ Studio dei dati che si ritiene opportuno inserire nell'anagrafe, per poter seguire la corretta applicazione dell'art.68 della legge 144/99 e fornire anche utili indicazioni statistiche sulle scelte operate dagli studenti del territorio.
- ◆ Preparazione e successiva messa a punto di un applicativo software che, partendo dal database già in uso nei centri per l'impiego (sistema Netlabor), dai dati che le scuole della provincia sono in grado di fornire, permetta di realizzare protocolli comuni per la costruzione di banche dati provinciali coerenti con i database già in uso per permettere le rilevazioni statistiche che potrebbe essere necessario effettuare.
- ◆ Studio delle condivisioni del database e della sua futura possibile integrazione con le anagrafi dei comuni e delle scuole, con lo scopo di tenere sotto osservazione anche le eventuali evasioni dall'obbligo scolastico, e di fornire i dati provinciali relativi al successo scolastico ed alle scelte degli studenti.
- ◆ Predisposizione di una scheda individuale dei soggetti che fuoriescono dal sistema scolastico prima dell'assolvimento dell'obbligo, contenente i dati utili al centro per l'impiego per avviare azioni di informazione e orientamento dei singoli soggetti.

§ Preparazione di pubblicazioni e prodotti software.

- ◆ Nell'ottica del diritto all'orientamento e all'informazione sancito dallo statuto degli studenti e delle studentesse, si stabilisce, inoltre, di realizzare una pubblicazione da distribuire agli studenti nati negli anni 1985 e 1986, (quelli attualmente in obbligo formativo), contenente tutte le informazioni che si riterranno utili per gli studenti sull'elevazione dell'obbligo e sulle opportunità offerte dai tre sistemi formativi (istruzione, formazione professionale, apprendistato).
- ◆ Tale pubblicazione verrà anche trasformata in un prodotto software da distribuire alle scuole e utilizzabile anche, dal centro per l'impiego, come materiale di autoconsultazione.
- ◆ Si attiveranno incontri congiunti di orientamento per gli studenti in obbligo, coinvolgendo le scuole ed i distretti scolastici.

Il coordinamento del presente progetto viene assunto da:

§ Dott. Mario Mandarelli per il Provveditorato agli Studi di Frosinone

§ Dott. Gerardo Segneri per il Coordinamento dei Centri per l'impiego di Frosinone.

Referenti tecnici del progetto all'interno delle due amministrazioni sono:

§ Prof.ssa Ida Taci per il Provveditorato agli Studi di Frosinone

§ Sig. Maurizio Lisi per il Coordinamento dei centri per l'impiego di Frosinone

i quali si potranno avvalere, per la realizzazione del progetto, della collaborazione del personale della scuola e dei due uffici interessati e potranno svolgere il loro compito indifferentemente nelle sedi delle due amministrazioni firmatarie.

Il Provveditore agli Studi
dott. Adriano **PIGAZZI**

L'Amministrazione Provinciale di Frosinone
Assessore Provinciale
Dott. Oreste **DELLA POSTA**