

## ACCORDO DI RETE PROGETTO DROP-IN

- Vista la Legge 9/99
- Vista la Legge n. 144/99 art. 68 e successivo regolamento attuativo
- Visto il DPR n. 275/99
- Visto il Patto formativo della provincia di Frosinone
- Considerato necessario attivare iniziative volte all'effettiva attuazione dell'obbligo formativo e quindi all'orientamento ed al riorientamento dei soggetti interessati

Gli istituti statali di istruzione secondaria superiore:

- IPSSC "Einaudi" di Sora; IPSIA "Nicolucci di Isola Liri; ITCG "Nervi" di Sora; ITC "Baronio di Sora

unitamente a :

- CSA di Frosinone, Centro per l'impiego di Sora, CNA (Confederazione nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa) di Frosinone, CFPF (Centro Provinciale di formazione professionale ) di Sora;

### CONVENGONO

di realizzare un accordo di rete per l'attuazione del progetto Drop-In nell'anno scolastico 2002-03, mettendo in comune risorse umane, materiali e logistiche, nonché le esperienze maturate ed i materiali prodotti o reperiti in relazione all'attuazione delle leggi che regolano l'attuazione dell'obbligo scolastico e formativo.

#### PUNTO 1: La progettazione

Per rendere operativa la rete si costituisce un gruppo di progetto formato da:

- Un rappresentante del CSA nella persona della dott.ssa Ida Taci
- Un docente designato dal Capo d'Istituto per ciascuna delle istituzioni scolastiche (prof.sse Anna Maria Pizzuti, Lucia Pallagrosi, Letizia Mele, Anna Loffreda)
- Un rappresentante dell'Ufficio per l'Impiego (Sig. Tommaso Fraioli)
- Un rappresentante del CNA (Sig. Flavia Venditti)
- Un rappresentante del CFPF (Sig. Giuseppe Simonelli)

Il gruppo di progetto definisce:

1. La programmazione delle attività e l'individuazione dei servizi e delle risorse
2. Le tipologie e le fasi delle azioni orientative
3. Le funzioni ed i compiti di ciascuno dei soggetti della rete
4. I bisogni e le risorse umane ed economiche necessarie all'attuazione del progetto;
5. Le modalità di monitoraggio e di pubblicizzazione degli esiti del progetto

#### PUNTO 2 : Compiti e funzioni

Poiché il progetto Drop-In per l'anno scolastico 2002-03 prevede iniziative interne ed esterne alle Istituzioni scolastiche, si definiscono in sede di accordo i compiti e le funzioni di ciascuno dei soggetti istituzionali aderenti alla rete:

2.1 Iniziative interne ed esterne alle Istituzioni scolastiche rivolte agli studenti iscritti nelle scuole aderenti alla rete:

- Il rappresentante del CSA metterà a disposizione la mappa dell'offerta formativa presente nella provincia e ne curerà l'aggiornamento.
- I docenti componenti il gruppo di progetto organizzeranno incontri tra le classi prime ed i rappresentanti degli enti esterni facenti parte della rete, allo scopo di fornire un ampio spettro di informazioni sui percorsi previsto dalle leggi in vigore;
- I rappresentanti degli enti esterni illustreranno, ciascuno per il settore di propria competenza, i percorsi formativi previsti per gli studenti una volta che sia stato adempiuto l'obbligo scolastico (scuola, formazione professionale, apprendistato)

2.2 Iniziative esterne alle istituzioni scolastiche, rivolte ai soggetti in obbligo formativo che hanno adempiuto all'obbligo scolastico ed hanno scelto di non frequentare più la scuola

- Il rappresentante del CSA svolgerà un ruolo di coordinamento in relazione ad altre iniziative relative all'obbligo formativo e fornirà le informazioni necessarie all'individuazione dei soggetti ai quali rivolgere le azioni di ri-orientamento aggiornando i dati già in possesso del gruppo di progetto
- I docenti componenti il gruppo di progetto forniranno il loro contributo all'individuazione ed all'attivazione dei canali idonei a contattare e motivare i destinatari del progetto
- Il Rappresentante del Centro per l'Impiego che sarà il soggetto istituzionale dal quale partiranno le sollecitazioni ed i contatti diretti ai destinatari e che sarà sede delle azioni di ri-orientamento, predisporrà – sempre con il contributo di tutto il gruppo – contenuti e fasi delle azioni stesse (vedi progetto specifico).
- I rappresentanti del Centro di Formazione Professionale di Sora e della CNA collaboreranno fornendo i supporti di loro competenza (informazioni, visite guidate ecc)

#### PUNTO 3: Altre collaborazioni

Ulteriori risorse professionali necessarie all'attuazione del progetto, saranno individuate e reperite all'interno di istituzioni presenti sul territorio.

#### PUNTO 4 : Risorse economiche

Le risorse economiche necessarie all'attuazione del progetto (€3600), andranno reperite all'interno dei fondi per l'attuazione dell'obbligo formativo che ciascuna delle istituzioni scolastiche ha ricevuto e ripartite in maniera paritaria.

Tale cifra verrà impiegata per coprire le seguenti spese:

- Rimborso spese (forfettario) per i rappresentanti degli enti nella fase di progettazione
- Rimborso spese (forfettario) per i rappresentanti degli enti nella fase dell'attuazione
- Eventuale pubblicizzazione dei risultati del progetto

L'IPSSC "Einaudi" Istituto polo del progetto, fungerà da istituto cassiere.

#### FIRMATO

CSA di Frosinone

IPSSC "Einaudi" di Sora

ITCG "Nervi" di Sora

ITC "Baronio" di Sora

IPSIA "Nicolucci" di Isola del Liri

Ufficio per l'Impiego di Sora

CNA di Frosinone

CPFP di Sora

Sora 23 gennaio 2003